

MUNICIPIO DE TENANGO DE DORIA, HGO.
Dirección de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos

Nombre al Programa ejemplo: "Programa Desarrollo Agrícola" mismo que debe tener reglas de operación:

1. Objetivo General:
 - 1.1 Definición del Programa:
2. Eje del Plan de Municipal de Desarrollo (PMD) de Tenango de Doria, Hgo. que se atiende
 - 2.3 (Agricultura) Sub Eje del PMD, así como objetivos, Estrategias y líneas de acción.
3. Universo de Atención
 - 3.1 Población Universo:
 - 3.2 Población Potencial:
 - 3.3 Población Objetivo:
4. Cobertura
5. Apoyo
 - 5.1 Tipo de apoyo
Ejemplo: Componente Insumos Agrícolas y Material Vegetativo: Se entregaran apoyos de subsidios para la adquisición de insumos que contribuyan a la reducción de costos de producción de cultivos, al mejoramiento de la productividad por unidad de superficie y a la rentabilidad de la actividad agrícola, considerándose los siguientes conceptos:
 - a) Apoyo con subsidio para la compra de semilla mejorada.
 - b) Apoyo para la adquisición de material vegetativo florícola, hortícola y frutícola, especies agroindustriales, maguey pulquero, nogal de cascara de papel, etc.
 - 5.2 Monto de apoyo
Ejemplo: Componente Insumos Agrícolas y Material Vegetativo:
Para insumos agrícolas (semilla mejorada, fertilizante y mejoradores de suelo) se dará atención bajo la siguiente modalidad:
Atención individual: Apoyo por productor, sin límite mínimo o máximo de superficie
 - a) Apoyo con subsidio para la compra de semilla mejorada.

Los apoyos de subsidios por productor, serán:

Cultivo	Costo	Porcentaje de Apoyo
Maíz	\$	%
Avena		

EJEMPLO: CRITERIOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PROGRAMAS PMD

Alfalfa		
Otros Cultivos	El cultivo y monto será dictaminado y autorizado por el Presidente Municipal y la Dirección de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos	

- b) Apoyo para la adquisición de material vegetativo florícola, hortícola y frutícola, especies agroindustriales, maguey pulquero, nogal de cascara de papel, etc.

Nota: Los montos y porcentaje de apoyo se determinara de acuerdo a la suficiencia presupuestal.

Ejemplo: Se apoyará la adquisición de planta hortícola con el 20% o hasta \$2.50 por planta (variedades mejoradas) y hasta \$1,500.00 por productor.

Se apoyará la adquisición de planta frutal y agroindustrial, entre otras, con el 20% del valor de la planta o hasta \$30.00 por planta.

6. Mecanismos de Inscripción
 - 6.1 Beneficiarios
 - 6.1.1 Requisitos y criterios de selección
 - 6.1.2 Permanencia
 - 6.1.3 Criterios de priorización
 - 6.1.4 Registro
 - 6.1.5 Formatos a utilizar
 - 6.1.6 Integración del padrón
 - 6.1.7 Derechos de los beneficiarios
 - 6.1.8 Obligaciones de los beneficiarios
 - 6.1.9 Causas de Incumplimiento
 - 6.1.10 Causas de Retención o cancelación del apoyo
 - 6.1.11 Contraprestación del beneficiario
7. Instancias Participantes
 - 7.1 Instancia Normativa
 - 7.2 Instancia Ejecutora
8. Mecánica Operativa
 - 8.1 Operación del Programa
 - 8.2 Sustitución de beneficios
 - 8.3 Proceso de comprobación

La Dirección de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos deberá integrar un expediente unitario por acción mismo que deberá contener los siguientes documentos:

De la Dirección:

- a) Solicitud de Suficiencia presupuestal
- b) Solicitud de Requerimientos
- c) Convocatoria aprobada por Director de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos, Presidenta Municipal y Contraloría Interna.
- d) Proceso de Selección del Proveedor.

EJEMPLO: CRITERIOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PROGRAMAS PMD

- e) Cotizaciones
- f) Elaboración de Contrato
- g) Padrón de Beneficiarios
- h) Reporte fotográfico
- i) Cedula de visita de seguimiento del apoyo entregado firmada y sellada por el beneficiario y el visitador.

De los proveedores:

Personas Físicas

- a) Identificación Oficial con Fotografía (IFE o INE)
- b) CURP
- c) Constancia de Situación Fiscal de fecha reciente
- d) Comprobante de Domicilio reciente
- e) Formato para solicitar el pago debidamente requisitado y firmado

Personas Morales

- a) Acta Constitutiva
- b) Identificación Oficial con Fotografía (IFE o INE) del Representante Legal
- c) CURP del Representante legal
- d) Comprobante de domicilio reciente
- e) Constancia de Situación Fiscal de fecha reciente
- f) Formato para solicitar el pago debidamente requisitado y firmado

De los Beneficiarios:

- a) Solicitud por parte de beneficiario especificando la cantidad, monto y tipo de insumo o apoyo solicitado.
- b) Identificación oficial con fotografía de beneficiario (INE o IFE) y CURP.
- c) Recibo emitido por la Dirección de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos por el pago por concepto de la compra de Insumos Agrícolas y Material Vegetativo (Especificando cantidad, monto y tipo de insumo adquirido).
- d) Recibo de Entrega-Recepción de Apoyo de Subsidio especificando partida de gasto, cantidad, monto y tipo de insumo adquirido.

8.4 Distribución de los apoyos

9. Coordinación interinstitucional

10. Mecanismos de Participación Social

11. Difusión

11.1 Medios de difusión

11.2 Convocatoria

12. Transparencia

13. Seguimiento

14. Evaluación

15. Auditoria, control y vigilancia

16. Quejas y denuncias

a) Escrita

b) Internet

EJEMPLO: CRITERIOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PROGRAMAS PMD

ELABORÓ:

NOMBRE DEL DIRECTOR Y/O TITULAR